

Technische Spezifikationen

Adressaufbereitung und Versand



Galledia

Auf Wunsch folieren wir Ihre Magazine und Zeitschriften, bereiten die Adressen auf oder adressieren sie gemäss Ihren Kontaktlisten und übernehmen die Postsortierung. Auch Ihre Werbeversände sind bei uns in besten Händen.

Damit wir Ihre Produkte erfolgreich am Markt platzieren können, berücksichtigen Sie bitte folgende Punkte:

- Adressen gemäss unten stehendem Beispiel in Spalten unterteilen
- Die Spalten der Adressdaten bei Wiederholungsaufträgen immer gleich aufbauen
- Sprachen und Länder entweder in getrennten Dateien/Tabellen halten oder mit Sprachcode (z.B. de) und Land (gemäss Postvorschrift ausgeschrieben, z.B. SCHWEIZ) kennzeichnen
- Bei verschiedenen Dateien/Tabellen müssen die Spalten identisch aufgebaut sein, damit das Zusammenführen möglich ist.
- Max. 60 Zeichen pro Feld ohne Zeilenumbrüche (Leerschläge gelten auch als Zeichen)

Folgende Spalten müssen getrennt gehalten werden:

Firma, Anrede, Vorname, Name, Adresszusatz 1, Adresszusatz 2, Strasse und Hausnummer, Postfach und Nr., PLZ, Ort, LAND (alle ausgeschrieben), Kundennummer, Sprache des Produktes

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Firma	Anrede	Vorname	Name	Adresszusatz 1	Adresszusatz 2	Strasse/Nr.	Postfach/Nr.	PLZ	Ort	Land	Kundennummer	Sprache	
2	Muster AG	Herr	Max	Mustermann			Musterstrasse 1	Postfach 111	9999	Muster		123456	D	
3		Madame	Maria	Mustermann			rue de muster 1	casa postale 1	9999	Muster		123456	F	
4			Maria	Mustermann	Geschäftsleitung		Musterstrasse 1		9999	Muster		123456	I	
5	galledia ag	Herr	Max	Mustermann	c/o Maria Mustermann	Geschäftsleitung	Burgauerstrasse 50		9230	Flawil		123654	D	
6	galledia ag						Burgauerstrasse 50		9230	Flawil		123654	E	
7	galledia ag	Herr	Max	Mustermann	Geschäftsleitung		Burgauerstrasse 50		9230	Flawil		123654	D	
8														

Dateiformat

- Dateien, wenn immer möglich, im Excel anliefern
- TXT- oder CSV-Dateien können durch uns ebenfalls bearbeitet werden. Dazu liefern Sie uns vorab eine Testdatei, damit die Verwendbarkeit geprüft werden kann.

Adressaufbereitung durch uns

Sollten Sie nicht die Möglichkeit haben, Ihre Adressen gemäss unseren Vorschriften aufzubereiten, zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren. Wir übernehmen diese Aufgabe gerne für Sie. Die Adressaufbereitung durch uns wird nach Aufwand oder nach Absprache verrechnet.

Bilder / Logos

Damit wir Ihr Label aufdrucken können, benötigen wir Ihr Logo als BMP- (Bitmap) oder JPG-Datei.

Absender

Bitte geben Sie uns den Absender und, wenn abweichend, die Rücksendeadresse (für unzustellbare Sendungen) an.

Versandarten CH Die Versandarten A- und B-Post-Einzelsendungen und B-Post-Massensendungen sind nicht durch WEMF beglaubigte Magazine und Zeitschriften, die nicht regelmässig erscheinen (z.B. Werbeversände, Serienbriefe usw.).

A-Post: Zustellung am ersten Arbeitstag nach der Postaufgabe inkl. Samstagszustellung

B-Post-Einzelsendungen (=B1): Zustellung spätestens am dritten Arbeitstag nach der Postaufgabe; keine Samstagszustellung (15% Portokostensparnis gegenüber A-Post)

A- und B-Post-Paketsendungen: Dicke ab 2 cm, Gewicht ab 1 kg

B-Post-Massensendungen (= B2 oder P.P.B): Zustellung spätestens am sechsten Arbeitstag nach der Postaufgabe; keine Samstagszustellung; Postbedingungen für B2-Massensendungen: Mindestversandauflage von 350 Ex. Eine sortierte Verarbeitung lohnt sich ab 3000 Ex.

Die Versandarten AZA und AZB sind durch WEMF beglaubigte, regelmässig erscheinende Magazine und Zeitschriften. Mindestversandauflage 1000 Ex.

AZA: wöchentlich oder 14-täglich erscheinende Zeitungen, Magazine und Zeitschriften; Zustellung am ersten Arbeitstag nach der Postaufgabe; keine Samstagszustellung

AZB: monatlich oder seltener erscheinende Zeitungen, Magazine und Zeitschriften. Zustellung am zweiten oder dritten Arbeitstag nach der Postaufgabe; keine Samstagszustellung

PromoPost: Die PromoPost ist ein unadressierter Versand an eine durch Sie bestimmte Zielgruppe in einem durch Sie definierten Streugebiet (z.B. Flyer, Prospekte oder Broschüren).

On-Time-Mail: Die Versandart On-Time-Mail ist eine taggenaue Zustellung von Massensendungen ab 10 000 Ex. Die On-Time-Mail-Sendungen können sortiert oder unsortiert aufgegeben werden. Zu beachten ist: Vorankündigung 7 Tage vor dem gewünschten Zustelltag, Anlieferung 4 Tage vor dem gewünschten Zustelltag bis spätestens 17.00 Uhr. Für die taggenaue Zustellung mit On-Time-Mail gilt ausschliesslich die PP-Frankatur.

Quickmail (alternativer Anbieter zur Post):

Die Quickmail AG bereitet Ihre Adressdaten selbstständig auf, gemäss durch Sie erteiltem Auftrag. Wir bekommen dann die fertig aufbereiteten Adressdaten, Lieferschein- und Versandunterlagen.

- Versandarten Ausland** Die Versandarten Priority-, Economy- und Urgent-Post-Einzelsendungen sowie Priority- und Economy-Massensendungen sind nicht durch das Zeitungsamt beglaubigte Magazine und Zeitschriften, die nicht regelmässig erscheinen (z.B. Werbeversände, Serienbriefe usw.). Die Zustellungszeiten variieren je nach Zielland.
- PRIORITY- und ECONOMY-Post-Paketsendungen: L + B + H = ab 90cm, Gewicht ab 2 kg
Massensendung PRIORITY: Mindestversandaufgabe von 500 Ex. Massensendung ECONOMY: Mindestversandaufgabe von 500 Ex.
- P.P.Journal ist geeignet für regelmässig erscheinende Zeitungen, Zeitschriften und Magazine, welche vom Zeitungsamt beglaubigt wurden (per Vertrag).
Die Zustellungszeiten variieren je nach Zielland.
- Datamatrix- Code** Der Datamatrix-Code dient als Identifikationsmerkmal für PP-frankierte Sendungen (PP Easy und Letter ID), Wahl- und Abstimmungsendungen, Geschäftsantwortsendungen, Empfehlungskarten sowie für die Funktion Adressblock. Datamatrix-Codes können Sie für Ihre Briefsendungen nutzen, wenn Sie bei der Post CH AG als Geschäftskunde registriert sind und die benötigten Frankierlizenzen besitzen. Sollten Sie nicht die Möglichkeit haben, den Datamatrix-Code gemäss den Postvorschriften selber zu erstellen, zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.
Wir übernehmen diese Aufgabe gerne für Sie. Die Aufbereitung durch uns wird nach Aufwand oder nach Absprache verrechnet (ACHTUNG: für folierte Produkte nicht zu empfehlen).
- Frankatur** Bitte definieren Sie die gewünschte Versandart, damit wir den korrekten Frankaturvermerk aufdrucken können (z.B. A-Post, B-Post [B1], B2-Massenversand [P.P.B], AZB, AZA, Promopost, On-Time-Mail, Priority, Economy, P.P.Journal, Quickmail, mit oder ohne Datamatrixcode).
- Postaufgabe** Die Postaufgabe erfolgt durch uns standardmässig im Postzentrum Gossau oder bei Paketversänden im Postzentrum St.Gallen. Sollten Sie einen alternativen Wunsch haben, erwähnen Sie dies bitte bei Ihrer Bestellung.
Die Portokosten werden direkt dem Kunden verrechnet. Je nach Aufgabearbeit wird dazu eine Zeitungsnummer (bei AZA/AZB/P.P.Journal) und/oder die 9-stellige Rechnungsreferenznummer benötigt. Bei Paketversänden lassen Sie uns bitte Ihre Postbarcodes zukommen.
- Beratung** Wir beraten Sie gerne zu diesen Möglichkeiten, geben Ihnen Tipps, damit Sie Portokosten sparen, und wir optimieren Ihren Versand. Zögern Sie nicht, unseren Kundenservice anzurufen.



Altstätten

Kesselbachstrasse 40
9450 Altstätten

Galledia Copydruck

T +41 71 757 75 85
copydruck@galledia.ch

Galledia Rheintal

T +41 58 344 92 29
office@galledia.ch

Maxiprint.ch

T +41 44 440 04 00
team@maxiprint.ch

Baar

Sihlbruggstrasse 105a
6340 Baar

Multicolor Print AG

T +41 41 767 76 76
info@multicolorprint.ch

Multicolor Production

T +41 43 322 15 15
production@multicolorprint.ch

Berneck

Hafnerwisenstrasse 1
9442 Berneck

galledia group ag

T +41 58 344 92 92
galledia@galledia.ch

Flawil

Burgauerstrasse 50
9230 Flawil

Galledia Print AG

T +41 58 344 96 96
galledia@galledia.ch

Immensee SZ

Calendariaweg 4
6405 Immensee

Calendaria AG

T +41 41 854 22 11
info@calendaria.ch